



SOLICITUD DE ACLARACIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTA DE NACIMIENTO.

| FECHA DE SOLICITUD | | |
|--------------------|-----|-----|
| DÍA | MES | AÑO |
| | | |

| ACLARACIÓN | |
|------------|--|
| ORIGEN | |
| CAPTURA | |

OFICIALÍA NÚMERO _____ DEL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DE _____, QRO. PRESENTE.

FORMATO AC/001/2016

1. DATOS DEL PROMOVENTE O MANDATARIO

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|--|---------------------|------------------------|-----------|-----------------|--|--|
| PRIMER APELLIDO _____ | | | | SEGUNDO APELLIDO _____ | | NOMBRE(S) _____ | | |
| TELÉFONO: | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES | VIALIDAD: | | INTERIOR: | | EXTERIOR: | | | |
| | COLONIA/ LOCALIDAD: | | MUNICIPIO: | | ESTADO: | | | |

2. DATOS DEL TITULAR DEL ACTA

| | | | | | | | |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--|
| PRIMER APELLIDO _____ | | | | SEGUNDO APELLIDO _____ | | NOMBRE(S) _____ | |
| TIPO DE ACTA: | NACIMIENTO | OFICIALÍA: | | | LIBRO: | | |
| NÚMERO DE ACTA: | | | LOCALIDAD: | | MUNICIPIO: | | |

3. DATOS A CORREGIR

Ante Usted con el debido respeto comparezco y expongo:

Que con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 129 y 130 del Código Civil para el Estado de Querétaro, solicito la aclaración del acta de nacimiento en el siguiente sentido:

SEÑALAR ÚNICAMENTE LOS DATOS A CORREGIR

===== DATOS DEL REGISTRADOR =====

FECHA DE REGISTRO: _____

===== DATOS DEL (LA) REGISTRADO (A) =====

NOMBRE(S): _____

PRIMER APELLIDO: _____ SEGUNDO APELLIDO: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ EDAD: _____ AÑOS SEXO: MASCULINO _____ FEMENINO _____
DÍA MES AÑO

LUGAR DE NACIMIENTO: _____

LOCALIDAD MUNICIPIO ENTIDAD FEDERATIVA PAÍS

FUE REGISTRADO: _____ NO. DE CERTIFICADO DE NACIMIENTO: _____

===== DATOS DEL PADRE =====

NOMBRE (S): _____

PRIMER APELLIDO: _____ SEGUNDO APELLIDO: _____

DOMICILIO: _____ EDAD: _____ AÑOS
(NOMBRE DE LA CALLE Y NO. EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA)

LOCALIDAD MUNICIPIO ENTIDAD FEDERATIVA PAÍS



DATOS DE LA MADRE

===== **NOMBRE (S):** _____

PRIMER APELLIDO: _____ **SEGUNDO APELLIDO:** _____

DOMICILIO: _____ **EDAD:** _____ **AÑOS**
(NOMBRE DE LA CALLE Y NO. EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA)

(NOMBRE DE LA CALLE Y NO. EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA)

LOCALIDAD

MUNICIPIO

ENTIDAD FEDERATIVA

PAÍS

===== **DATOS DEL ABUELO PATERNO** =====

===== **NOMBRE (S):** _____

PRIMER APELLIDO: _____ **SEGUNDO APELLIDO:** _____ **EDAD:** _____ **AÑOS**

===== **DATOS DE LA ABUELA PATERNA** =====

===== **NOMBRE (S):** _____

PRIMER APELLIDO: _____ **SEGUNDO APELLIDO:** _____ **EDAD:** _____ **AÑOS**

===== **DATOS DEL ABUELO MATERNO** =====

===== **NOMBRE (S):** _____

PRIMER APELLIDO: _____ **SEGUNDO APELLIDO:** _____ **EDAD:** _____ **AÑOS**

===== **DATOS DE LA ABUELA MATERNA** =====

===== **NOMBRE (S):** _____

PRIMER APELLIDO: _____ **SEGUNDO APELLIDO:** _____ **EDAD:** _____ **AÑOS**

4. PRUEBAS (SECCIÓN PARA USO EXCLUSIVO DEL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL)

| | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| COPIA DEL LIBRO | | FE DE BAUTISMO | |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL | | ACTA DE NACIMIENTO DE PADRES | |
| ACTA DE NACIMIENTO DEL INTERESADO | | ACTA DE NACIMIENTO DE HERMANOS | |
| CONSTANCIAS ESCOLARES | | ACTA DE MATRIMONIO DE PADRES | |
| ACTA DE MATRIMONIO | | CARTA PODER | |
| CURP O SAR | | ACTA DE DEFUNCIÓN DE PADRES | |
| ACTA DE NACIMIENTO DE HIJOS | | OTROS: | |

DESCRIPCIÓN DE OTROS MEDIOS PROBATORIOS:



5. NOTAS IMPORTANTES

- Todos los documentos deberán de presentarse en original (*con vigencia no mayor a un año*) y copia.
- Una vez resuelta y asentada la aclaración, el dato que corresponde **no podrá ser objeto de modificación posterior** según el último párrafo del artículo 129 del Código Civil del Estado de Querétaro vigente.
- Únicamente será aclarado el dato solicitado expresamente por el promovente.
- Cuando el titular del acta sea un menor de edad, el trámite será promovido por ambos padres, tutor o quien detente la patria potestad del menor, anexando para tal efecto copias de identificación oficial, actas de nacimiento de los mismos y acta de matrimonio en su caso.

Cuando el trámite sea realizado por persona distinta al titular del acta, deberá anexar **Carta Poder** simple, con identificación oficial de quien otorga el poder, quien lo acepta y de dos testigos. La carta poder deberá ser dirigida al correspondiente Oficial del Registro Civil con la siguiente leyenda: "*se otorga poder para realizar el procedimiento administrativo de aclaración de acta*" sin abreviar los nombres de quienes participen en ella, ratificándose las firmas del otorgante y los testigos ante el propio Oficial del Registro Civil o Notario Público, de acuerdo a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 20 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

ADVERTENCIA En caso de que los documentos presentados **NO ESTÉN COMPLETOS** para justificar jurídicamente su aclaración, serán devueltos al promovente, pudiendo reingresar su trámite y acreditar su petición con el mismo pago de derechos.

6. OBSERVACIONES

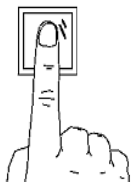
(PARA USO EXCLUSIVO DEL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL)

“PROTESTO CONDUCIRME CON VERDAD”

Conforme a lo dispuesto en el artículo 259 último párrafo del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Querétaro.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROMOVENTE O MANDATARIO

Sólo en caso de que el promovente o mandatario no sepa firmar o escribir, además de estampar su huella será necesario que dos personas mayores de edad, firmen y pongan su nombre como testigos, incluyendo copia de sus identificaciones oficiales vigentes.



*Coloque
aquí su
huella.*

PRIMER TESTIGO
NOMBRE Y FIRMA

SEGUNDO TESTIGO
NOMBRE Y FIRMA